

Załącznik Nr 7
do Statutu Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych im. Z. Herberta
w Trzebiatowie

REGULAMIN WEWNĘTRZNY SZKOŁY

ZMIANY 2012/13
ZMIANY 2013/14

PRAWA UCZNI

§ 1

Uczeń ma prawo:

1. Wyboru profilu kształcenia zgodnie z jego zdolnościami i zainteresowaniami.
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, które będą wpływać na uzyskanie wyższych ocen.
3. Znać zakres programu nauczania poszczególnych przedmiotów, który realizowany w danym roku szkolnym oraz cele, które osiągnie po przyswojeniu wiedzy z zakresu tego programu.
4. Znać Wewnątrzszkolny System Oceniania, oraz kryteria otrzymywania ocen w skali od 1 do 6 z każdego nauczanego przedmiotu.
5. Znać plan zastępstw na następny dzień w przypadku nieobecności nauczyciela.
6. Wyboru samorządu klasowego, który czuwa nad właściwą atmosferą i całokształtem postaw uczniowskich w Szkole i poza nią.
7. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych, których udokumentowana działalność jest oceniana na równi z działalnością w Szkole.
8. Reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
9. Do bezpiecznego odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
10. Powoływać do życia organy Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) zgłasza kandydatury,
 - 2) jeżeli został kandydatem ma prawo przedłożyć swój program,
 - 3) bierze udział w wyborach zgodnie z opracowaną ordynacją wyborczą.
11. Do otrzymania pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem Przyznawania Pomocy Materialnej.
12. Uczeń w spornych sprawach ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły.

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 2

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, uszanowania emblematów narodowych i szkolnych, dbania o kulturę i piękno języka ojczystego.
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne; każda nieobecność z powodu choroby musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub udokumentowana zwolnieniem lekarskim.

W uzasadnionych okolicznościach:

 - 1) zwolnienia z godzin lekcyjnych w danym dniu dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu,
 - 2) zwolnienia z całego dnia dokonuje wychowawca klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy – Dyrektor Szkoły,
 - 3) zwolnienia z więcej niż jednego dnia dokonuje Dyrektor Szkoły.

- 2.1. Uczniom nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym w przypadkach:
 - 1) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, wycieczkach, konkursach, olimpiadach, okazjonalnych uroczystościach,
 - 2) oddelegowania ucznia do prac szkolnych,
 - 3) wyjazdu do punktu krwiodawstwa.
 - 4) potwierdzeniem powyższych przypadków jest imienna lista uczestników sporządzona przez organizatora zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły .
3. Dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ciągu jednego tygodnia na pierwszych zajęciach z wychowawcą.
4. Godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza Szkołą.
5. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenia jej autorytetu.
6. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - 1) uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie kradnie, nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
 - 2) uczeń podlega bilansowi zdrowia.
 - 3) (uchylony).
7. Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie ich trwania:
 - 1) uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia,
 - 2) dba o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywa:
 - a) (uchylony).
 - b) nie śmieci,
 - c) nie niszczy mienia szkoły,
 - d) nie spożywa posiłków w trakcie zajęć.
 - 3) w czasie lekcji zachowuje się właściwie:
 - a) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - b) nie przerywa, gdy wypowiada się ktoś inny,
 - c) stara się być aktywny i pracowity w czasie lekcji,
 - d) wstaje, gdy wchodzi osoba dorosła do klasy w czasie lekcji,
 - e) posiada niezbędne pomoce dydaktyczne,
 - f) wykonuje prace pisemne i ustne,
 - g) jest przygotowany pod względem merytorycznym,
 - h) systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.
8. Uczeń dba o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - 1) strój codzienny w szkole:
 - a) estetyczny, czysty, schludny,
 - b) zasłaniający brzuch, plecy, dekolt,
 - c) spódnica, sukienka i spodenki nie krótsze niż do kolan,
 - d) biżuteria niewielkich rozmiarów,
 - e) włosy czyste, zadbane.
 - 2) strój galowy:
 - a) dziewczęta - biała bluzka, zakiet, spódnica ciemna lub ciemne spodnie, obuwie stosowne do stroju.
 - b) chłopcy - garnitur, marynarka lub sweter, biała koszula, spodnie ciemne, obuwie stosowne do stroju.
9. Uczeń ma zakaz korzystania w trakcie zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych z urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, kamer, sprzętu muzycznego). Urządzenia te muszą być wyłączone i schowane.

10. Uczeń właściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) zawsze pierwszy mówi „dzień dobry”,
 - b) wyjmuje ręce z kieszeni gdy z kimś rozmawia,
 - c) (uchylony).
 - 2) uchylony.
 - 3) dba o kulturę języka:
 - a) nie używa wulgarnych słów i gestów,
 - b) nie krzyczy, lecz rozmawia,
 - c) grzecznie zwraca się do innych,
 - d) pracuje nad poprawą błędów językowych,
 - e) stosuje na co dzień zwroty „proszę, dziękuję, przepraszam.
 - 4) jest odpowiedzialny i prawdomówny:
 - a) ma odwagę przyznać się do winy,
 - b) nie kłamie,
 - c) nie zrzuca odpowiedzialności na innych ale ponosi ją,
 - d) wchodząc do szkoły zdejmuje nakrycie głowy.
 - 5) pamięta o kulturalnym zachowaniu się poza szkołą:
 - a) kłania się osobą, które zna,
 - b) ustępuje miejsca osobom starszym,
 - c) stosuje formy grzecznościowe,
 - d) nie zaśmieca i nie niszczy otoczenia, chroni przyrodę.

NAGRODY I KARY

§ 3

1. Sprawy sporne rozpatrywane mogą być:
- 1) na forum klasy,
 - 2) na zebraniu Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) w rozmowie indywidualnej z wychowawcą klasy lub opiekunem Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) w rozmowie indywidualnej z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem Szkoły,
 - 5) na posiedzeniu Zespołu Wychowawców lub Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Uczeń może być nagrodzony za:
- 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu Szkoły,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) wybitne osiągnięcia,
 - 5) dzielność i odwagę,
 - 6) za 100% frekwencję.
2. Nagrody mogą być przyznawane w formie: książki, dyplomu, nagrody pieniężnej, rzeczowej lub innej.

§ 5

1. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy:
 - a) upomnieniem ustnym,
 - b) upomnieniem pisemnym z powiadomieniem rodziców.
- 2) upomnieniem, ostrzeżeniem, naganą Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.
- 3) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
- 4) zakazem korzystania z niektórych form pomocy materialnej.
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole.
- 6) skreśleniem z listy uczniów.
- 7) (uchylony).
- 8) (uchylony).
- 9) wykonaniem dodatkowych prac o walorach wychowawczych zawierających zadośćuczynienie lub naprawienie szkody w formie uzgodnionej z wychowawcą i zaaprobowaną przez dyrektora z powiadomieniem rodziców.
- 10) podpisaniem pisemnego kontraktu odpowiednio: wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem i rodzicem jeżeli uczeń jest niepełnoletni lub odpowiednio wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem pełnoletnim określającym warunki kontynuowania nauki.

§ 6

1. Wykonanie kary może zostać zawieszona na wniosek ucznia lub jego rodziców. Wniosek należy przedłożyć odpowiednio:

- 1) do wychowawcy klasy,
- 2) do Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego,
- 3) do Dyrektora Szkoły,
- 4) do Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Decyzję o zawieszeniu kary podejmuje Dyrektor Szkoły i określa warunki jej zawieszenia.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).

§ 8

Zasady udzielania kar:

1. Upomnienie wychowawcy uczeń otrzymuje za:
 - 1) 7 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
 - 2) nagminne spóźnianie się na lekcje,
 - 3) nie przestrzeganie regulaminów szkolnych.

2. Upomnienie, ostrzeżenie lub naganę Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje za:
 - 1) 8 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
 - 2) nie przestrzeganie regulaminów szkolnych.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).
8. Za naganne postawy w Szkole i środowisku stosuje się kary wyszczególnione w § 5.
9. Zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz wydaje się w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania regulaminów szkolnych.
 - 2) (uchylony).
10. Decyzję o ukaraniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego.
11. Przeniesienie do równoległej klasy może nastąpić w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania regulaminów szkolnych.
 - 2) (uchylony).
 - 3) (uchylony).
12. (uchylony).
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów za:
 - 1) kradzieże i wyłudzenia,
 - 2) rozboje i wybryki chuligańskie,
 - 3) arogancję, dewastację mienia, poniżanie innych uczniów i nauczycieli,
 - 4) w przypadkach długotrwałego aresztowania ucznia lub skazania przez sąd na czas wykluczający jego klasyfikowanie,
 - 5) przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
 - 6) odmowę konsultacji specjalistycznej w celu stwierdzenia, że uczeń zażył środek odurzający lub odmowę leczenia w przypadku ucznia co do, którego istnieje pewność , że zażywa środki odurzające i przebywa pod ich wpływem na zajęciach,
 - 7) inne czyny wynikające z niskich pobudek.
 - 8) z powodu nie wywiązywania się ucznia z pisemnego kontraktu z Dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy.
14. Z pomocy materialnej nie mogą korzystać uczniowie w stosunku do których zostały wymierzone kary określone w regulaminie.
15. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo odwołania uczniowi lub jego rodzicom w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Szczecinie).
16. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJA

§ 9

1. Uczeń, który nie ukończył 18 lat, przejawia zachowania świadczące o demoralizacji podlega działaniom określonym przez procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.
2. Postępowanie wobec ucznia, który ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące o demoralizacji a nie jest to udział w działalności grup przestępczych lub popełnienie przestępstwa.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - a) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - b) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, uczeń zobowiązuje się do zaniechania negatywnego zachowania na piśmie. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować uczniowi (za wiedzą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
 - c) Jeżeli do szkoły napływają nadal z wiarygodnych źródeł informacje o przejawach demoralizacji ucznia, a szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW OPUSZCZAJĄCYCH ZAJĘCIA BEZ USPRAWIEDLIWIENIA

§ 10

1. Kontrola regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia jest obowiązkiem każdego wychowawcy klasowego. Wychowawca na bieżąco (raz w m-cu) sprawdza frekwencję uczniów swojej klasy.
2. Każdy uczeń ma obowiązek zawsze być obecny na zajęciach lekcyjnych objętych planem nauczania, na zajęciach o charakterze wychowawczym organizowanych w ramach planu pracy szkoły, na zajęciach dodatkowych, jeżeli zadeklaruje w nich swoje uczestnictwo.
3. Każdą nieobecność uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić. Szczegółowe zasady usprawiedliwienia zawarte są w Statucie Szkoły w załączniku nr 7 (obowiązki ucznia)
4. W stosunku do ucznia, który opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia stosuje się następującą procedurę:
 - 1) Rozmowa wychowawcy klasowego z uczniem;
Celem jest ustalenie przyczyn nieobecności, zapewnienie, w miarę możliwości pomocy,

w pokonywaniu przeszkód nieuczęszczania do szkoły oraz pouczenie o konsekwencjach łamania zasad Regulaminu Wewnętrznego Szkoły. Wychowawca z rozmowy sporządza notatkę.

- 2) Jeżeli rozmowa z uczniem nie przynosi rezultatu wychowawca telefonicznie lub pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), o nieobecnościach ucznia oraz zobowiązuje rodziców do stawienia się do szkoły. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w miejscu zamieszkania. Rozmowę taką przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym jeżeli uczeń nie ukończył 18. Roku życia, nie można skontaktować się telefonicznie z rodzicami, oraz jeżeli rodzice nie stawiają się do szkoły na pisemne wezwanie.
- 4) Rozmowa z pedagogiem szkolnym;
Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia kierowany jest przez wychowawcę lub dyrektora szkoły na rozmowę z pedagogiem. Pedagog próbuje zweryfikować przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach oraz pomóc mu w pokonaniu przyczyn nieobecności.
W zależności od sytuacji:
 - a) zobowiązuje ucznia do systematycznych spotkań z pedagogiem,
 - b) w porozumieniu z wychowawcą ucznia wzywa ponownie rodziców do szkoły,
 - c) kieruje ucznia do specjalisty.Pedagog z rozmowy z uczniem sporządza notatkę informuje wychowawcę o spostrzeżeniach i wnioskach z rozmowy, ustala sposób postępowania wobec ucznia wychowawcy innych nauczycieli.
- 5) Kary regulaminowe;
W stosunku do ucznia opuszczającego zajęcia bez usprawiedliwienia stosuje się kary regulaminowe, zawarte w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły. O karach wychowawcy, powiadamia ucznia wychowawca, o karach dyrektora powiadamia ucznia dyrektor. O wszystkich karach nałożonych na ucznia powiadamiani są rodzice przez wychowawcę (poprzez zeszyt kontaktów z rodzicem, telefoniczny kontakt, indywidualne rozmowy, pisemną informację).
- 6) Kontrakt;
Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia lekcyjne a wszystkie nałożone kary regulaminowe i inne oddziaływania wychowawcze nie skutkują poprawą frekwencji uczeń jest zobowiązany przez dyrektora szkoły do podpisania kontraktu (w przypadku ucznia niepełnoletniego w obecności rodzica/prawnego opiekuna), w którym pisemnie zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach oraz oświadcza że zna ostateczne konsekwencje jego złamania (skreślenie z listy uczniów).
- 7) Powiadomienie pracodawcy;
W stosunku do ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej opuszczającego zajęcia szkolne stosuje się metodę pisemnego powiadomienia pracodawcy.
- 8) Powiadomienie Sądu Rodzinnego;
Jeżeli uczeń opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, do szkoły dochodzą z wiarygodnych źródeł informacje demoralizacji ucznia, a rodzice nie mają wpływu na zachowanie dziecka wówczas pedagog kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego;
 - a) Uczeń nie spełnia obowiązku nauki w przypadku gdy w okresie jednego miesiąca opuści i niesprawiedliwi co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) W stosunku do ucznia nierealizującego obowiązku nauki stosuje się procedury zawarte w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły § 8 ust.19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Statutu Szkoły i innych przepisów regulujących działalność Szkoły.
2. Jest on wspólnym dziełem Rady Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców oraz Dyrekcji Szkoły.
3. Tekst jednolity z dnia