

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZMIANY 2012/13
ZMIANY 2013/14
ZMIANY 1014/15
ZMIANY 2015/16

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianie polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych i opracowanych na nich programach nauczania.
2. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymaga edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców /opiekunów/,
 - 2) ocenianie bieżące, klasyfikację okresową i roczną według skali i form przyjętych w szkole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 4) ocenianie zachowania.
3. Cele oceniania:
 - 1) informowanie ucznia o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz o brakach jakie posiada i sposobach ich usuwania,
 - 2) ocenianie tego co uczeń umie, a nie tego, czego nie potrafi,
 - 3) ujednoczenie wymagań, jasność i jawność systemu oceniania,
 - 4) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 5) dostarczanie rodzicom /opiekunom/, nauczycielom, wychowawcom bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności,
 - 7) doskonalenie organizacji i metod pracy nauczycieli celem podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych.
5. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
6. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
7. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz zasady oceniania religii i etyki określają odrębne przepisy.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 1) ustnie dla każdej formy wypowiedzi ustnej i ćwiczeń praktycznych.
 - 2) pisemnie dla wszystkich prac pisemnych.

11. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych,
 - 2) zachowanie wg kryteriów ocen zachowania.
3. Formy sprawdzania i oceniania:
 - 1) odpowiedzi ustne /opowiadanie, opis, recytacje, dyskusja, streszczenie/
 - 2) formy pisemne:
 - a) prace klasowe - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową; czas trwania od 45 min do 90 min,
 - b) sprawdzian -obejmuje trzy ostatnie lekcje, może być zapowiedziany, czas trwania do 30 minut,
 - c) kartkówki-dotyczą ostatniego tematu, bez zapowiedzi od 10 do 15 minut,
 - d) dyktando zapowiedziane, czas trwania do 45 minut,
 - e) testy-zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 minut w zależności od typu i zakresu sprawdzanych treści,
 - f) zadania domowe /ćwiczenia , notatki, wypracowania, referaty, prace kontrolne, prace dodatkowe z inicjatywy ucznia/.
4. Z przedmiotów: wf, technologia informacyjna, informatyka, sprawdza się wiedzę oraz umiejętności praktyczne.
5. Aktywność na zajęciach- wg przedmiotowych kryteriów oceniania w formie plusów i minusów.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym na początku roku szkolnego (wg kalendarza).
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

CZESTOTLIWOŚĆ I RÓŻNORODNOŚĆ OCENIANIA

§ 3

1. Ocenianie ucznia powinno być regularne, systematyczne, wszechstronne i dokonywane przy użyciu różnych form.
2. W jednym tygodniu mogą odbyć się dwie prace klasowe, lecz nie w jednym dniu /za zgodą uczniów klasy w wyjątkowych sytuacjach mogą odbyć się dwie prace w jednym dniu/.
3. Ilość form oceniania i sprawdzania w okresie zależy od liczby godzin przedmiotu w tygodniu. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej minimum trzy oceny cząstkowe /2 do 3 form oceniania w tym forma ustna/.
4. Jeżeli przedmiot jest nauczany w wymiarze większym jak jedna godzina tygodniowo liczba ocen cząstkowych powinna być większa przy wykorzystaniu większej liczby form oceniania.

§ 4

1. Sprawdzone prace pisemne powinny być oddane w ciągu 14 dni roboczych.
2. Prace oddane później, bez uzgodnienia późniejszego terminu oddania z klasą mogą być anulowane.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, do wglądu w szkole podczas:
 - 1) indywidualnych kontaktów,
 - 2) dni otwartej szkoły,
 - 3) ogólnych spotkań z rodzicami.
4. Pisemne prace są przechowywane w dokumentacji nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 5

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne okresowe i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący	6 - cel,
2) stopień bardzo dobry	5 - bdb,
3) stopień dobry	4 - db,
4) stopień dostateczny	3 - dst,
5) stopień dopuszczający	2 - dop,
6) stopień niedostateczny	1 - ndst.
2. Przy ocenach cząstkowych w zapisie cyfrowym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Oceny klasyfikacyjne zapisuje się słownie bez stosowania skrótów i znaków „+” i „-”.
Dopuszcza się stosowania skrótów w dzienniku lekcyjnym za pierwszy okres. Do arkuszy ocen wpisuje się tylko oceny roczne. Wpisu ocen do arkuszy ocen dokonuje wychowawca klasy.
4. Oceny klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. Zasady ustalania tej oceny określają nauczyciele w grupach przedmiotowych uwzględniając znaczenie ocen cząstkowych ze stosowanych form sprawdzających.

5. Oceny z prac klasowych wpisuje się do dziennika używając koloru czerwonego.
6. Ocenione prace klasowe i sprawdziany otrzymują do poprawy uczniowie, które po poprawie oddają nauczycielowi. Rodzice /opiekunowie/ mogą otrzymać prace do wglądu w Szkole. Prace przechowuje nauczyciel przez rok szkolny, w którym została napisana praca.
7. Kryteria oceniania prac pisemnych powinny być podane uczniom do wiadomości przed przystąpieniem do wykonania pracy. Punkty za poszczególne zadania powinny być zapisane na tablicy bądź w pracy.
8. Szczegółowe metody oceniania określają przedmiotowe systemy oceniania. W przedmiotowych systemach oceniania należy uwzględnić wnioski poradni psychologiczno- pedagogicznej.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz w gabinetach przedmiotowych.
10. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się indeksację form oceniania. Zastosowana indeksacja wymaga zamieszczenia legendy w dzienniku.
11. Za uzyskanie czterech znaków „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą a uzyskanie trzech znaków „- ” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną co ma wpływ na podwyższenie lub obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej.
12. Jeżeli uczeń nie zgłosi przed rozpoczęciem zajęć braku wykonania zadania domowego otrzymuje ocenę niedostateczną. Zgłoszenie tego faktu należy odnotować w dzienniku.
13. Wszystkie oceny otrzymane przez ucznia są jawne a na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną ma obowiązek ją uzasadnić.
14. Obowiązują wspólne kryteria oceniania przez nauczycieli uczących tych samych grup przedmiotów. Wspólne kryteria oceniania dotyczą ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych.
15. Wprowadza się procentową skalę ocen (cząstkowych i klasyfikacyjnych) w obowiązkowych przedmiotach nauczania dla szkoły zasadniczej i średniej:

ocena	szkoła zasadnicza	szkoła średnia
niedostateczny	0-30%	0-39%
dopuszczający	31-49%	40-54%
dostateczny	50-67%	55-69%
dobry	68-85%	70-85%
bardzo dobry	86-99%	86-99%
celujący	100%	100%

16. W dzienniku elektronicznym wprowadza się oceny częściowe ważne, lecz oceny semestralne i roczne klasyfikacyjne nie są ocenami ważonymi.

§ 6

1. Uczeń ma prawo raz w semestrze nie przygotować się do lekcji bez podania przyczyny. O zaistniałym fakcie uczeń powinien powiadomić nauczyciela przed lekcją. Nauczyciel odznacza nie przygotowanie w dzienniku lekcyjnym w formie zapisu cyfrowego daty.
2. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć w przypadkach:
 - 1) potwierdzonych wypadkach losowych,
 - 2) długotrwałej choroby,
 - 3) nieobecności z powodu kursów,
 - 4) reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach, wycieczkach.
3. Nauczyciel określa ilość dni na uzupełnienie wiadomości uwzględniając okres usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach.

§ 7

1. Uczeń może poprawić ocenę częściową niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, określonej w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna określa § 12a. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny.
3. Ocenę niedostateczną roczną uczeń może poprawić poprzez egzamin poprawkowy w. zasad określonych w § 16.
4. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionej nieobecności nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu nauczyciel ustala formę zaliczenia materiału w ciągu 2 tygodni.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości na pierwszej lekcji, na której jest uczeń obecny.
6. Uczniowie mający trudności ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI UCZNIU

§ 8

W szkole prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) Dziennik lekcyjny,
- 2) Arkusz ocen,
- 3) Zeszyt wychowawcy.
- 4) Dziennik elektroniczny.

SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH

§ 9

1. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. (uchylony)
3. Inne sposoby kontaktów z rodzicami to:
 - 1) informacje przekazywane poprzez dzienniczek ucznia /zasadność dzienniczka ustala wychowawca klasy/,
 - 2) rozmowy telefoniczne z rodzicami,
 - 3) zebrania z rodzicami przynajmniej 2 razy w okresie,
 - 4) raz w okresie "dni otwarte szkoły" - rodzice mają możliwość rozmowy z wszystkimi nauczycielami.
 - 5) indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (opiekunami).
 - 6) dziennik elektroniczny (nie są pobierane od rodziców opłaty).
4. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub gratulacyjny.
5. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, bądź braku podstaw do klasyfikacji stosuje się § 38 ust.3 pkt 6 Statutu Szkoły.
6. (uchylony)

EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

§ 10

1. W procesie zmian w szkolnym systemie oceniania udział biorą:
 - 1) uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski,
 - 2) rodzice poprzez Radę Rodziców
 - 3) nauczyciele poprzez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioski zmian do wewnątrzszkolnego systemu oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna wg potrzeb, w szczególności na początku i końcu roku szkolnego, oraz po śródrocznej klasyfikacji.

OGÓLNE KRYTERIA OCEN

§ 11

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w pełni opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - 2) pracuje samodzielnie i twórczo w rozwijaniu swoich uzdolnień,
 - 3) jest finalistą lub laureatem konkursów, olimpiad i zawodów począwszy od szczebla szkolnego.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował na wysokim poziomie wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - 2) wykazuje się samodzielnością, rozwija zainteresowania,
 - 3) potrafi zastosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych potrafi zaplanować, wykryć, zanalizować, ocenić, dowieść itp.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada nieznaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - 2) umiejętnie stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika - wie jak nazwać, zdefiniować, umie wymienić, opisać itp.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada znaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - 2) posiada umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych /w miarę swoich możliwości/,
 - 3) reprezentuje pewien poziom zrozumienia np.: umie zilustrować, umie rozróżnić, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności /z częściową pomocą nauczyciela/.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował minimum wiedzy i umiejętności zawartej w podstawie programowej,
 - 2) wykazuje się postawą rokującą na uzupełnienie luk, poprawy i rozwoju w ciągu dalszej nauki,
 - 3) wykonuje typowe zadania bez rażących błędów z częściową pomocą nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi,
 - 2) wykazuje rażące braki w wykonaniu zadań o niewielkim stopniu trudności /przy pomocy nauczyciela/,
 - 3) poziom jego wiadomości i umiejętności uniemożliwia dalszą edukację.
7. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania, które na początku roku szkolnego przekazują do wiadomości uczniów.
8. Przedmiotowe systemy oceniania nauczyciele zobowiązani są dostarczyć dyrektorowi szkoły w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej zgodnie ze Statutem Szkoły § 14 ust. 12 i ust.13.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego zgodnie ze Statutem Szkoły § 14 ust.14 pkt 1 i 2.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Odwołanie od wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wraz z podaniem uzasadnienia należy złożyć na piśmie w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, a o podjętej decyzji w sprawie złożonego odwołania informuje ucznia lub jego rodziców. Na wyraźne życzenie ucznia lub jego rodziców może to uczynić w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych ucznia została ustalona niezgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania oraz przedmiotowym systemem oceniania danych zajęć edukacyjnych wstrzymuje wykonanie uchwały w części dotyczącej osoby, która złożyła odwołanie i powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej lub, pisemnej i ustnej, oraz ustali roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie powinno odbyć się w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń rodziców. Pytania do części ustnej i pisemnej zatwierdza przewodniczący komisji.
6. W skład komisji powołanej przez dyrektora wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (lub nauczyciele innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne).
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt.8 dołącza się pisemną pracę ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

**TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ PRZEWIDYWANEJ
ROCZNEJ
OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 12a

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od ustalonej przez nauczyciela przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Odwołanie od wystawionej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wraz z podaniem uzasadnienia należy złożyć na piśmie w terminie 2 dni od dnia wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni, a o podjętej decyzji w sprawie złożonego odwołania informuje ucznia lub jego rodziców. Na wyraźne życzenie ucznia lub jego rodziców może to uczynić w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi, że przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych ucznia została ustalona niezgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania lub Przedmiotowym Systemem Oceniania powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej lub, pisemnej i ustnej, oraz ustali przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie powinno odbyć się najpóźniej dzień przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej. Pytania do części ustnej i pisemnej zatwierdza przewodniczący komisji.
6. W skład komisji powołanej przez dyrektora wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (lub nauczyciel innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne) jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do pisemnego odwołania ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt.8 dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. W sytuacji gdy uczeń nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie do dnia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje wystawioną przez nauczyciela przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

OCENA ZACHOWANIA

§ 13

1. Okresową ocenę zachowania ustala się wg. następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz,
 - 2) bardzo dobre - bdb
 - 3) dobre - db
 - 4) poprawne - pop
 - 5) nieodpowiednie - ndp
 - 6) naganne – ng
2. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 3) zasady współżycia społecznego i przyjętych norm moralnych.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły.
4. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 14

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej jak od 0-7 nieobecności nieusprawiedliwione,
 - 2) reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły i środowiska,
 - 4) wzorowo zachowuje się w Szkole i poza Szkołą, godnie ją reprezentuje,
 - 5) jest koleżeński, tolerancyjny, pomaga innym,
 - 6) wyróżnia się systematycznością w nauce i uzyskiwanymi wynikami,
 - 7) jest inicjatorem imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - 8) dba o piękno mowy ojczystej, honor i tradycje szkoły.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej jak od 8-15 nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 2) reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
 - 3) jest koleżeński, tolerancyjny, pomaga innym,
 - 4) wyróżnia się systematycznością w nauce,
 - 5) jest współorganizatorem imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - 6) reprezentuje klasę w imprezach i konkursach szkolnych.
3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej jak od 16-20 nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 2) reprezentuje właściwą kulturę osobistą,
 - 3) przestrzega regulamin szkoły,
 - 4) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 5) jest tolerancyjny, koleżeński i obowiązkowy
 - 6) osiąga wyniki stosowne do uzdolnień i możliwości.
4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej jak od 21-30 nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 2) sporadycznie uchybia podstawowym wymogom zawartym w regulaminie wew. szkoły,
 - 3) potrafi pracować nad zmianą swego zachowania,
 - 4) stara się uczyć systematycznie,
 - 5) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 6) zachowuje się poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często opuszcza zajęcia edukacyjne, ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) narusza regulamin wewnętrzny szkoły,
 - 3) nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania
 - 4) nie poprawia ocen niedostatecznych,
 - 5) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 6) nie okazuje szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły.
6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne,
 - 2) rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny działania nie odnoszą skutku,
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - a) oszustwa i fałszowanie dokumentów,
 - b) wymuszenia,
 - c) używanie środków odurzających,
 - d) udział w kradzieżach i rozbojach,
 - 4) stosuje przemoc słowną i groźby wobec innych.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Przy wystawianiu oceny zachowania uczeń musi spełnić większość warunków na daną ocenę zachowania.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONYCH OCEN ZACHOWANIA

§ 15

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z kryteriami ustalania oceny zachowania i odpowiednimi zapisami zawartymi w Statucie Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. Odwołanie od ustalonej oceny zachowania wraz z podaniem uzasadnienia należy złożyć na piśmie w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni, a o podjętej decyzji w sprawie odwołania, informuje ucznia lub jego rodziców niezwłocznie. Na wyraźne życzenie ucznia lub jego rodziców może to uczynić w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z kryteriami ustalania oceny z zachowania zawartymi i odpowiednimi zapisami zawartymi w Statucie Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w części dotyczącej osoby, która zgłosiła odwołanie od ustalonej oceny zachowania.
5. Dyrektor szkoły w celu ponownego ustalenia oceny zachowania powołuje komisję, która ustala ponownie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły do ponownej oceny zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkoły,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel SU,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 16

1. Ocena roczna niedostateczna wystawiona przez nauczyciela może być poprawiona tylko poprzez egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego. Z przedmiotów tych egzamin ma formy ćwiczeń praktycznych.
4. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły nie później niż dzień przed egzaminem. Pytania zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań dla danego etapu kształcenia.
5. (uchylony)
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji powołanej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (lub nauczyciel innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne) jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Uczeń i jego rodzic mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w obecności dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji może powtarzać klasę, jeżeli w klasie (klasach) na tym poziomie są wolne miejsca. Decyzję w sprawie powtarzania klasy podejmuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.
12. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została uchwalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej lub, pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę. Skład komisji reguluje § 12 pkt.6.
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
15. (uchylony)
16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 8 w § 14 i pkt 17 w § 16.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
18. Egzamin z przysposobienia policyjnego i przysposobienia wojskowego składa się z części teoretycznej i praktycznej.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 17

1. Uczeń, który opuścił ponad 50% obowiązkowego wymiaru godzin z danego przedmiotu w semestrze może być nie klasyfikowany, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo składać egzaminy klasyfikacyjne.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. (uchylony)
5. W stosunku do ucznia, który jest nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole z jednego przedmiotu a z pozostałych przedmiotów ma jedną ocenę niedostateczną roczną stosuje się zapis ust.3.
6. Egzamin /egzaminy/ również składają uczniowie przyjęci z innych szkół, jeżeli istnieją różnice programowe w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - a) nauczyciel danego przedmiotu – egzaminator,
 - b) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek.
8. Ustala się terminy egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) (uchylony)
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 3) dla ucznia szkoły zawodowej niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych pracodawca, z którym uczeń ma zawartą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego organizuje zajęcia umożliwiające zdobycie umiejętności przewidzianych w programie nauczania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, gdzie egzamin przede wszystkim ma formę zadań praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Uczeń i jego rodzic mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w obecności dyrektora szkoły. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. (uchylony)
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 pkt.4.
15. Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu po egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych podejmuje uchwałę o promowaniu bądź nie promowaniu do klasy programowo wyższej.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
18. Egzamin klasyfikacyjny z przysposobienia policyjnego i przysposobienia wojskowego składa się z części teoretycznej i praktycznej.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
21. Przy ustalaniu pytań egzaminacyjnych (ćwiczenia, zadania praktyczne), stosuje się warunki § 16 ust.4.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Zasady przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.
3. Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego reguluje odrębny dokument.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczniowi lub rodzicowi udostępnia się wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania. Dokumentacji nie można kserować, fotografować, wnosić poza obręb szkoły itp. W tym celu;
 - 1) Uczeń składa wniosek do dyrektora szkoły, dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.